

# Guide du e-cdd

1/ Avant de remplir le formulaire, assurez-vous de vous munir des documents indiqués ci-dessous :

## Important :

Les documents suivants sont obligatoires et seront à télécharger une fois cette déclaration complétée.

(Si la taille du document dépasse 15MB, merci de bien vouloir l'envoyer par mail à l'adresse suivante : france.prospection@atradius.com )

- Pièce(s) d'identité valide(s) des dirigeants, bénéficiaires effectifs et des personnes politiquement exposées: Carte Nationale d'Identité ou Passeport
- Kbis de moins de 3 mois
- Dernière Liasse Fiscale disponible incluant l'intégralité des annexes, dont l'annexe 17 (ou l'annexe 6, si bilan simplifié) ou Statuts pour les sociétés créées depuis moins d'un an
- Délégation de Pouvoirs du ou des Signataire(s), si justifié

2/ Remplissez les éléments demandés puis cliquez sur “suivant”:

Nom et Prénom(s) de la personne remplissant cette déclaration \*

TEST Anna

Dénomination Sociale de votre entreprise \*

Société TEST

Forme juridique de votre entreprise \*

SAS

Identifiant National (SIREN ou équivalent) de votre entreprise \*

23498756435

Votre adresse mail \*

anna.test@outlook

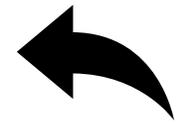
⚠ La saisie doit être une adresse électronique valide

Adresse du Siège Social de votre entreprise \*

Terminer plus tard

Retour

Suivant



3/ Remplissez les informations relatives au(x) dirigeant(s) social(aux) :

## Identification du (des) Dirigeant(s) Social(aux)

Définition :

Personne(s) physique(s) régulièrement désignée(s) pour gérer la société.

Nom du Dirigeant Social (1) \*

TEST

Prénom(s) du Dirigeant Social (1) \*

Anna

Date de naissance du Dirigeant Social (1) \*

Please format as dd/mm/yyyy

12/12/1988



Lieu de naissance (ville, département, pays) du Dirigeant Social (1) \*

### **Attention !!**

Veillez à indiquer tous vos prénoms, dans l'ordre, tel qu'ils figurent sur vos documents d'identité.

Pour les femmes mariées, veillez à ce que les noms de jeune fille et d'épouse apparaissent dans l'ordre, tel que sur vos documents d'identité, faute de quoi votre identité ne pourra être vérifiée.

Avez-vous un deuxième Dirigeant Social ? Si oui, cochez la case ci-après :



Nous avons un deuxième Dirigeant Social

Terminer plus tard

Retour

Suivant



Si vous avez plusieurs dirigeants sociaux, cochez la petite case ci-dessus et remplissez de nouveau les informations après avoir cliqué sur "suivant".

4/ Si vous êtes une entreprise cotée ou une institution financière contrôlée, cochez la case :

## Entreprise cotée ou Institution Financière contrôlée

Vous êtes une Entreprise cotée ou une Institution Financière contrôlée ou vous êtes détenu à 100% par une Entreprise cotée ou une Institution Financière contrôlée ? Si oui, cochez la case ci-après :

→  Nous sommes dans la situation susmentionnée

Terminer plus tard

Retour

Suivant

Technologie  [Confidentialité](#) [Conditions](#)

5/ Si vous êtes détenu à moins de 100% de façon directe ou indirecte par une entreprise cotée ou une institution financière contrôlée, cochez la case :

## Entreprise cotée ou Institution Financière contrôlée

Vous êtes détenu à moins de 100%, de façon directe ou indirecte, par une (ou plusieurs) Entreprise(s) cotée (s) ou une (ou plusieurs) Institution(s) Financière(s) contrôlée(s) ? Si oui, cochez la case ci-après :

→  Nous sommes dans la situation susmentionnée

Terminer plus tard

Retour

Suivant

Technologie  [Confidentialité](#) [Conditions](#)

6/ Entrez les informations relatives à votre/vos bénéficiaire(s) effectif(s) :

## Identification du (des) Bénéficiaire(s) Effectif(s)

Définition :

Toute personne physique détenant 25 % ou plus du capital ou des droits de vote, de manière directe ou indirecte. La détention est dite « directe » lorsque la personne physique détient sans intermédiaire 25% ou plus de l'actif (capital ou droits de vote) de la société. La détention est dite « indirecte » lorsque la personne physique détient par l'intermédiaire d'une (ou plusieurs) entité(s) juridique(s) 25% ou plus de l'actif (capital ou droits de vote) de la société.

Merci de consulter au préalable les [articles R561-1 et suivants](#) du Code Monétaire et Financier pour obtenir la définition complète du Bénéficiaire Effectif.

Nom du Bénéficiaire Effectif (1) \*

Prénom(s) du Bénéficiaire Effectif (1) \*

### **Attention !!**

Là encore, veillez à ce que tous les prénoms apparaissent dans le même ordre que sur vos documents officiels, de même pour les noms de jeune fille et d'épouse.

Avez-vous un deuxième Bénéficiaire Effectif au sein de votre entreprise ? Si oui, cochez la case ci-après :

→  Nous avons un deuxième Bénéficiaire Effectif

Terminer plus tard

Retour

Suivant

Si vous avez plusieurs bénéficiaires effectifs, cochez la petite case ci-dessus et remplissez de nouveau les informations après avoir cliqué sur "suivant".

7/ Si vous avez une/des personnes(s) politiquement exposée(s) au sein de votre entreprise, cochez la case et remplissez les informations :

## Identification de la (des) Personne(s) Politiquement Exposée(s)

Toute personne physique qui exerce ou a cessé d'exercer depuis moins d'un an des fonctions politiques, juridictionnelles, administratives ou professionnelles, pour le compte de la France, d'un autre Etat, d'une entreprise publique ou d'une Organisation Internationale. Sont également considérés comme tels leur conjoint/concubin/partenaire, ascendants, descendants et leur conjoint/partenaire, ainsi que les personnes étroitement associées.

Merci de consulter au préalable l'article [R561-18](#) du Code Monétaire et Financier ainsi que [la liste des fonctions nationales politiquement exposées](#) pour obtenir une définition complète de la Personne Politiquement Exposée.

Avez-vous une (ou des) Personne(s) Politiquement Exposée(s) au sein de votre entreprise ? Si oui, cochez la case ci-après :

→  Nous avons une (des) Personne(s) Politiquement Exposée(s)

Terminer plus tard

Retour

Suivant

8/ Si vous avez un ou des signataire(s) ayant une délégation de pouvoirs, cochez la case et remplissez les informations :

## Identification du (des) Signataire(s)

Définition :

Autre(s) personne(s) ayant une Délégation de Pouvoirs pour souscrire une police d'Assurance-Crédit.

Avez-vous un (ou des) Signataire(s) ayant une Délégation de Pouvoirs ? Si oui, cochez la case ci-après :

→  Nous avons un Signataire

Terminer plus tard

Retour

Suivant

Technologie  [Confidentialité](#) [Conditions](#)

9/ Entrez les informations relatives à votre signataire :

### Identification et Signature de votre Représentant autorisé à l'égard d'Atradius

Lieu \*

Nom \*

Prénom(s) \*

Fonction \*

#### **Attention !!**

Une nouvelle fois, veuillez à ce que tous les prénoms apparaissent dans le même ordre que sur vos documents officiels, de même pour les noms de jeune fille et d'épouse.

10/ Vérifiez vos informations, pour les modifier, cliquez sur le petit crayon :

### Résumé

Veillez vérifier les informations que vous avez saisies :

Important :



Identification du client



Nom et Prénom(s) de la personne remplissant cette déclaration  
TEST Anna

Dénomination Sociale de votre entreprise  
Société TEST

Forme juridique de votre entreprise  
SAS

Identifiant National (SIREN ou équivalent) de votre entreprise  
23498756425

Une fois terminé, cliquez sur "suivant" en bas de la page.

11/ Ne quittez pas la page :



12/ Vous vous apprêtez à vérifier votre identité, munissez-vous de votre téléphone portable et cliquez sur "I Agree" :

### Let's verify your identity

This helps to protect your data. It should only take a few minutes.

By selecting **I Agree**, you agree to DocuSign's [Privacy Notice](#) and [Terms & Conditions](#). When needed, DocuSign will retain personal information until the signed documents are deleted. This may include copies of the identification documents associated with signed documents.



13/ Choisissez le document officiel que vous souhaitez utiliser pour la vérification et indiquez le pays qui en est l'émetteur :

### Tell us about your ID

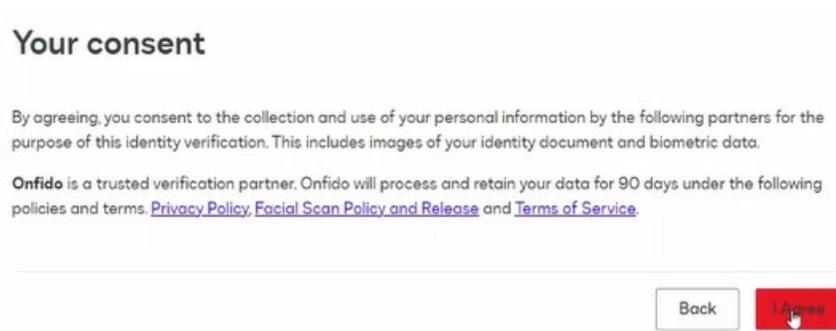
Country or region of issue \*

[My country or region isn't listed](#)

ID type \*

 Driver's license National ID card Passport Residence permit

14/ Acceptez la collecte et l'utilisation de vos données personnelles dans le cadre de la vérification de votre identité en cliquant sur "I Agree" :



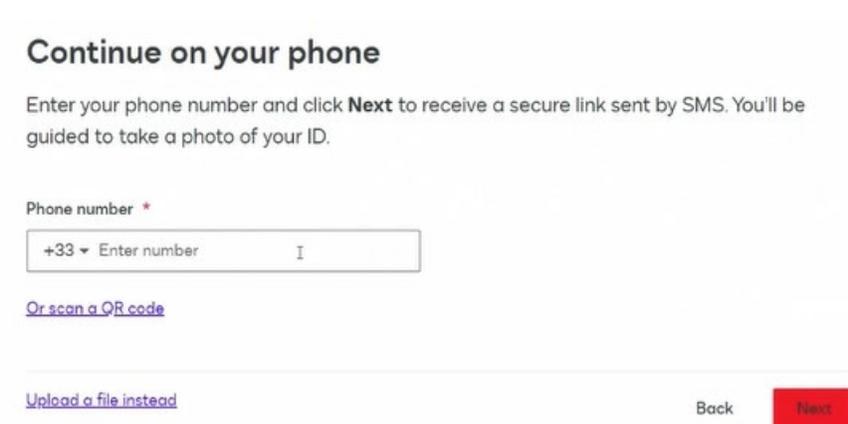
**Your consent**

By agreeing, you consent to the collection and use of your personal information by the following partners for the purpose of this identity verification. This includes images of your identity document and biometric data.

Onfido is a trusted verification partner. Onfido will process and retain your data for 90 days under the following policies and terms. [Privacy Policy](#), [Facial Scan Policy and Release](#) and [Terms of Service](#).

[Back](#) [I Agree](#)

15/ Entrez votre numéro de téléphone sur lequel vous recevrez un lien de confirmation :



**Continue on your phone**

Enter your phone number and click **Next** to receive a secure link sent by SMS. You'll be guided to take a photo of your ID.

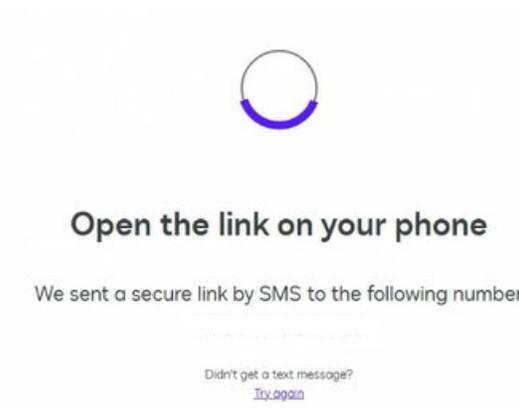
Phone number \*

+33 ▾ Enter number I

[Or scan a QR code](#)

[Upload a file instead](#) [Back](#) [Next](#)

16/ Ne quittez pas la page et ouvrez le lien que vous recevez par SMS :



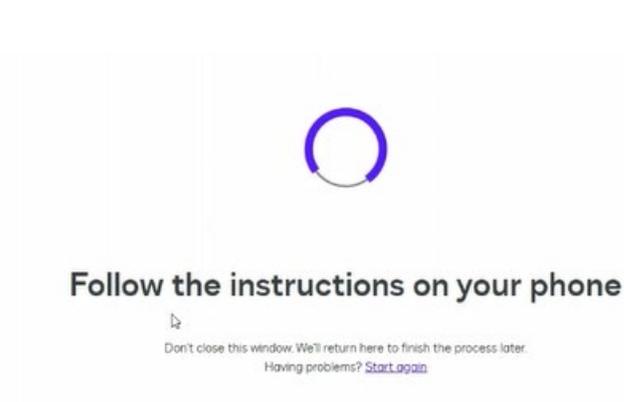
**Open the link on your phone**

We sent a secure link by SMS to the following number

-----

Didn't get a text message?  
[Try again](#)

17/ Suivez les consignes depuis votre téléphone en photographiant votre document d'identité (recto et verso) :

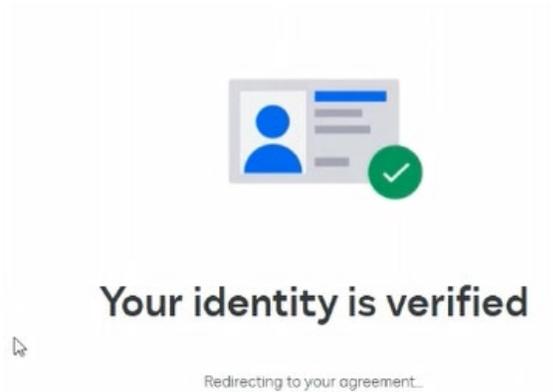


**Follow the instructions on your phone**

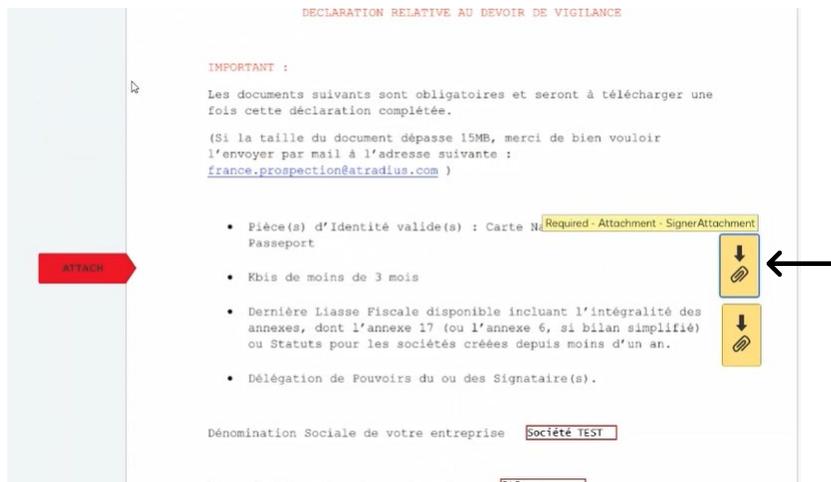
⏏

Don't close this window. We'll return here to finish the process later.  
Having problems? [Start again](#)

18/ Une fois que la vérification d'identité est terminée, ce message s'affiche :



19/ Un aperçu du document s'affiche, il convient de télécharger les pièces justificatives manquantes :



20/ Une fois que vous avez ajouté toutes les pièces demandées, signez en cliquant sur "sign" puis sur "continuer" en bas de la page :

Lieu

Date

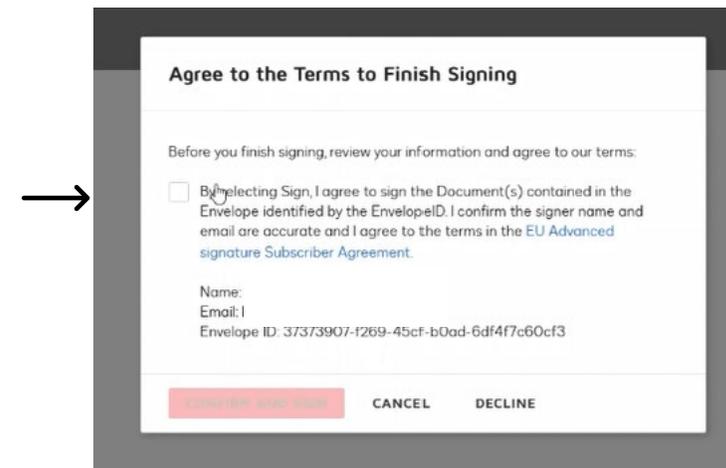
Nom

Prénom(s)

Fonction

Signature

21/ Un petit encadré apparaît, cochez la case puis cliquez sur "confirm and sign" :



22/ Veuillez ne pas quitter la page avant de voir s'afficher ce message de confirmation et c'est terminé.

